

**Программа**  
производственного контроля за  
соблюдением требований санитарных  
правил и выполнением санитарно-  
противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий

## 1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями).
- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- СанПиН 2.2.1/2.1.1. 2585-10 «Гигиенические требования к естественному и, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» изменения и дополнения №1 к СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03.
- СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 изменения № 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.
- СанПиН 2.4.2.2821-10. «Требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше (далее-Школа).

1.3. Контроль за организацией производственного контроля в Школе возлагается на врача Школы.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека вредного влияния факторов производственной среды путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Цель программы: организация производственного контроля в Школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Задачи программы:

- контролировать санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Школе;
- установить порядок и периодичность производственного контроля;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися.

## **2. Требования к соблюдению санитарных правил**

2.1. Заведующий хозяйством Школы обеспечивает:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Школы;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил и норм;
- исправную работу технологического и другого оборудования Школы;
- проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2.2. Врач школы обеспечивает:

- плановые медицинские осмотры детей с целью выявления больных на педикулёз и чесотку;
- наблюдение за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации углублённых профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
- информирование классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций.

2.3. Медицинский и педагогический контроль за организацией физического воспитания включает:

- динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей, физической подготовленностью, функциональными возможностями детского организма;
- медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой проведения различных форм занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребёнка, контроль за осуществлением системы закаливания;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (спортивный зал, площадка), физкультурного оборудования, одежды и обуви детей;
- профилактику травматизма.

### 3. План мероприятий производственного контроля

| № | Наименование   | Период          | Исполнитель  |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены                          | ежедневно       | заведующий хозяйством  |
| 2 | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках | 1 раз в неделю  | заместитель директора по ВР, врач Школы                        |
| 3 | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки  | Каждые 3 месяца | заведующий хозяйством, врач Школы, заместитель директора по ВР |
| 4 | Контроль за использованием помещений Школы в соответствии с их назначением   | ежедневно       | директор Школы, заместитель директора по ВР                    |
| 5 | Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря   | ежегодно        | заведующий хозяйством, заместитель директора по ВР             |
| 6 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений                        | ежедневно       | заведующий хозяйством, врач Школы                              |
| 7 | Контроль за состоянием источников водоснабжения  | ежедневно       | заведующий хозяйством  |
| 8 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений  | ежедневно       | врач Школы, заместитель директора по ВР                        |
| 9 | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора  | ежедневно       | заведующий хозяйством  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 10 | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности  | перед началом работ   | заведующий хозяйством                   |
| 11 | Контроль за ведением медицинской документации по контролю охраны здоровья обучающихся   | ежедневно   | врач Школы, заместитель директора по ВР |
| 12 | Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря   | еженедельно   | заведующий хозяйством                   |
| 13 | Осмотр обучающихся с целью профилактики педикулеза и чесотки  | каждую учебную четверть все классы. Каждый месяц по 1-2 классу на выбор | врач Школы                              |
| 14 | Проведение профилактических медицинских осмотров  | согласно графика  | врач Школы, директор Школы              |
| 15 | Контроль за организацией питьевого режима, обеспечением бутилированной питьевой водой   | ежедневно   | заведующий хозяйством                   |
| 16 | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях                            | ежедневно   | врач Школы                              |
| 17 | Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе | перед походом, экскурсией   | заместитель директора по ВР             |
| 18 | Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших   | ежедневно   | врач Школы                              |
| 19 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и  | ежедневно   | врач Школы                              |

|    |   |           |                       |
|----|---|-----------|-----------------------|
|    | персоналом  |           |                       |
| 20 | Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве | ежедневно | заведующий хозяйством |

---