

«Принято»
педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Польше
протокол № 2
от «02» ноября 2021 г.

«Утверждено»
Посол России в Польше
_____/С.В.Андреев

Приказ № _____
от « » ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Польше**

г. Варшава
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 апреля 2012г. № 413;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.1.2. Локальными нормативно-правовыми актами и документами школы:

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Польша;
- Положением о самообследовании;
- Основной образовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше (далее – Школа), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи ВШК:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФКГОС и ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФКГОС и ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях реализации ФГОС:

- **информационно-аналитическая** - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- **контрольно-диагностическая** – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- **коррективно-регулятивная** – реализация механизмов (на основе полученной информации, ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии;
- **получение обратной связи;**
- **стимулирующе-развивающая** – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- **планово-организационная** – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;

- опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
- своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности, связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»);
- социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
- объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
- сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВШК

4.1. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Польше, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Школы;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности УУД;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- **фронтальный контроль** - проводится не чаще двух-трех раз за год с целью одновременной всесторонней проверки объекта контроля в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность и т.д.) или отдельного подразделения образования (классы, методическое объединение, различные службы);
- **тематический контроль** - проводится на протяжении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля (уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества работы учителя - предметника классного руководителя, соответствие содержания работы методического объединения заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

4.4. Формы ВШК:

4.4.1. по периодичности:

- **входной** - в начале учебного года за курс предыдущего;
- **предварительный** - перед проведением итоговых, контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к школе;
- **текущий** - после изучения темы, результаты контроля за учебный период;
- **промежуточный** – в конце четверти (полугодия);

- **итоговый** – контроль знаний обучающихся в конце учебного года. Итоговый контроль по русскому языку и математике является обязательным для всех классов. Сроки его организации и проведения регламентируются приказом директора школы. Проведение итогового контроля знаний обучающихся по другим предметам учебного плана школы является компетенцией методических объединений учителей предметников.

4.4.2. по способу организации:

- **персональный** - осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя; позволяет длительное время работать с отдельным учителем в целях повышения его педагогического мастерства; может быть использован не только для оказания необходимой помощи педагогу, но и для обеспечения должной требовательности к его работе.
- **классно-обобщающий** – изучается совокупность факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- **предметно-обобщающий** – изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в школе в целом, апробация введения предмета, опыт преподавания определенного предмета;
- **тематически-обобщающий** - проводится по отдельным проблемам деятельности школы; содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта;
- **комплексно-обобщающий** - используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах. (Приложения 1, 2).

4.5. Методы ВШК:

4.5.1. Экспертиза документов (в том числе электронных):

- локальных нормативно-правовых актов;

- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

4.5.2. Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

4.5.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.5.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

5.1. Основания для осуществления ВШК:

- в соответствии с годовым планом работы Школы;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Школы или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться представители родительского комитета Школы;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за

исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.3. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции Школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК

6.1. Документационное сопровождение ВШК в центре образования включает следующие организационно-распорядительные документы:

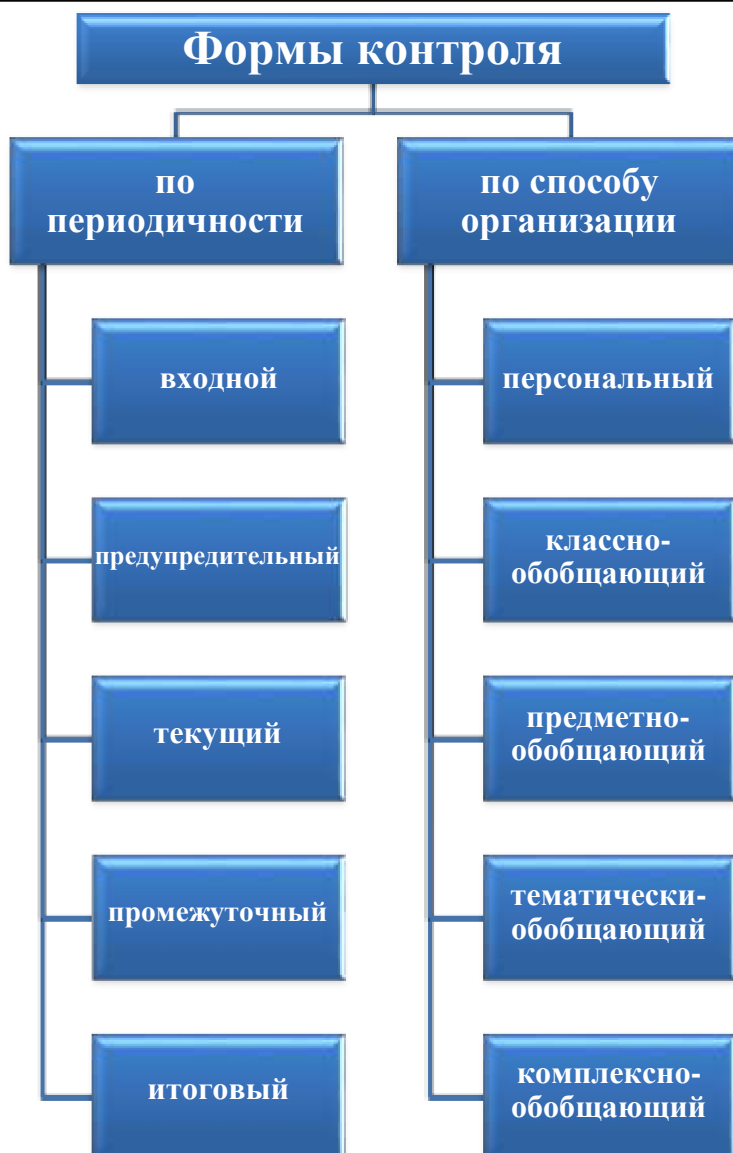
- план работы школы в учебной четверти, содержащий график проведения ВШК;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

6.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Виды контроля.



Формы контроля.



Связь видов и формы контроля.

Форма контроля	Вид контроля	
	Фронтальный	Тематический
Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности.	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.)
Классно-обобщающий контроль	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе, выполнение родительских обязанностей в воспитании, уровень ЗУН (срез), работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5-го по 11-й класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для классов (уровень знаний и воспитанности учащихся, качество преподавания, качество работы классных руководителей, выполнение родительских обязанностей и др.)	