

«Принято»  
педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Польше  
протокол № 3  
от «17» октября 2024 г.

«Утверждено»  
Посол России в Польше  
\_\_\_\_\_/С.В.Андреев

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «    » октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**  
**общеобразовательной школы**  
**при Посольстве России в Польше**

г. Варшава  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше (далее – Положение) разработано в соответствии с:

**1.1.1.** Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 286;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 287;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 апреля 2012г. № 413;
- СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

**1.1.2.** Локальными нормативно-правовыми актами и документами школы:

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Польша;
- Положением о самообследовании;
- Основной образовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше (далее – Школа), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического

коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

## 2.2. Задачи ВШК:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФКГОС и ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

## 2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

## 3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях реализации ФГОС:

- **информационно-аналитическая** - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- **контрольно-диагностическая** – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например,

планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

- **коррективно-регулятивная** – реализация механизмов (на основе полученной информации, ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии;
- **получение обратной связи;**
- **стимулирующе-развивающая** – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- **планово-организационная** – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
- своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности, связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

- социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
- объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
- сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

#### **4. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВШК**

4.1. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в

образовательной деятельности;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Польше, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Школы;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности УУД;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- **фронтальный контроль** - проводится не чаще двух-трех раз за год с целью одновременной всесторонней поверки объекта контроля в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно- исследовательская и экспериментальная деятельность и т.д.) или отдельного подразделения образования (классы, методическое объединение, различные службы);
- **тематический контроль** - проводится на протяжении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля (уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества работы учителя - предметника классного руководителя, соответствие содержания работы методического объединения заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

#### 4.4. Формы ВШК:

##### 4.4.1. по периодичности:

- **входной** - в начале учебного года за курс предыдущего;
- **предварительный** - перед проведением итоговых, контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к школе;
- **текущий** - после изучения темы, результаты контроля за учебный период;
- **промежуточный** – в конце четверти (полугодия);
- **итоговый** – контроль знаний обучающихся в конце учебного года. Итоговый контроль по русскому языку и математике является обязательным для всех классов. Сроки его организации и проведения регламентируются приказом директора школы. Проведение итогового контроля знаний обучающихся по другим предметам учебного плана школы является компетенцией методических объединений учителей предметников.

##### 4.4.2. по способу организации:

- **персональный** - осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя; позволяет длительное время работать с отдельным учителем в целях повышения его педагогического мастерства; может быть использован не только для оказания необходимой помощи педагогу, но и для обеспечения должной требовательности к его работе.

- **классно-обобщающий** – изучается совокупность факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- **предметно-обобщающий** – изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в школе в целом, апробация введения предмета, опыт преподавания определенного предмета;
- **тематически-обобщающий** - проводится по отдельным проблемам деятельности школы; содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта;
- **комплексно-обобщающий** - используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах. (Приложения 1, 2).

#### 4.5. Методы ВШК:

##### 4.5.1. Экспертиза документов (в том числе электронных):

- локальных нормативно-правовых актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

##### 4.5.2. Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

##### 4.5.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

#### 4.5.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

#### 5.1. Основания для осуществления ВШК:

- в соответствии с годовым планом работы Школы;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

#### 5.2. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Школы или по его распоряжению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться представители родительского комитета Школы;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, к нарушителям могут применяться меры дисциплинарного воздействия;
- плановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-здание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к

уроку – без предварительного предупреждения.

5.3. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции Школы.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК**

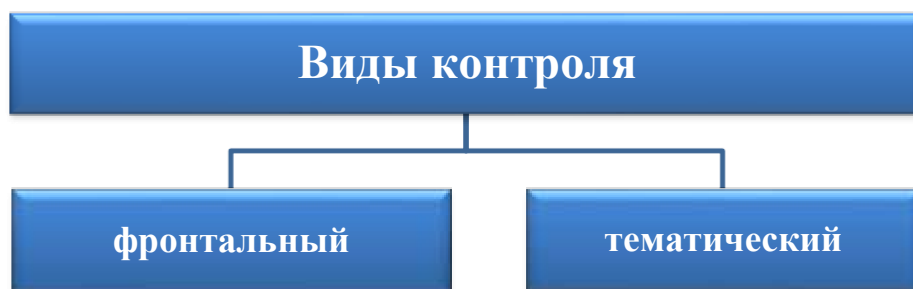
6.1. Документационное сопровождение ВШК в центре образования

включает следующие организационно-распорядительные документы:

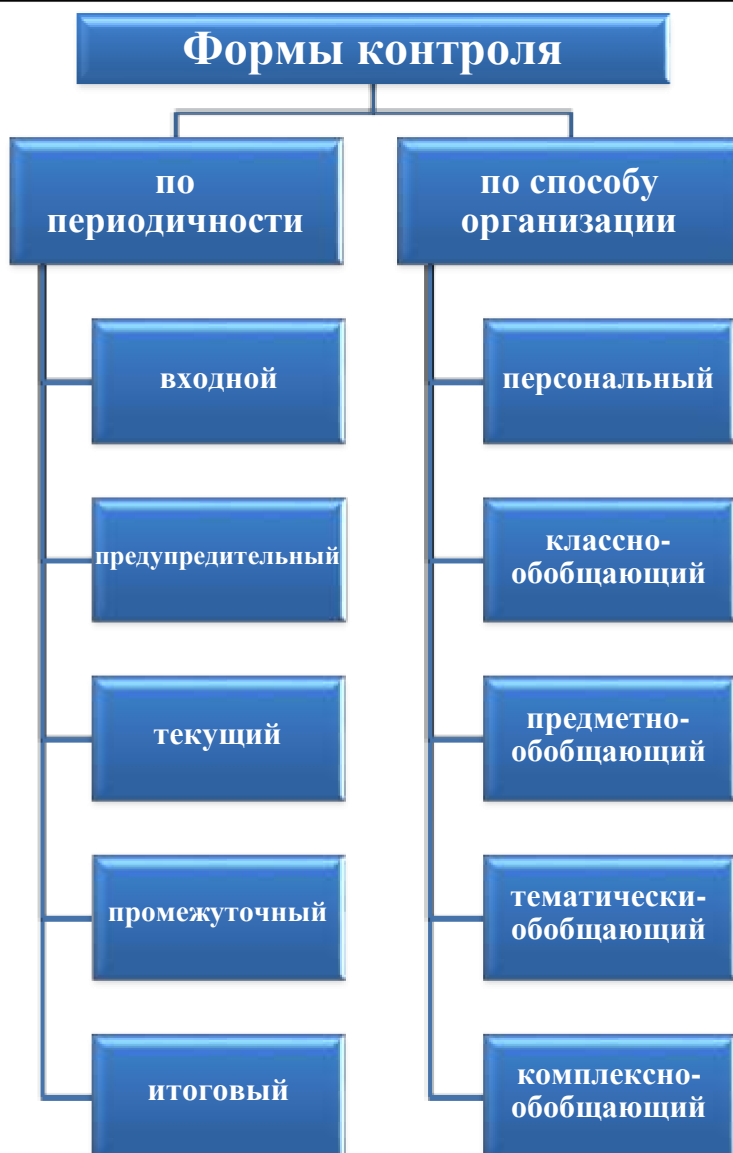
- план работы школы в учебной четверти, содержащий график проведения ВШК;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

6.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

**Виды контроля.**



**Формы контроля.**



**Связь видов и формы контроля.**

Форма контроля	Вид контроля	
	Фронтальный	Тематический
<b>Персональный контроль</b>	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности.	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.)
<b>Классно-обобщающий контроль</b>	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе, выполнение родительских обязанностей в воспитании, уровень ЗУН (срез), работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
<b>Предметно-обобщающий контроль</b>	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5-го по 11-й класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
<b>Тематически-обобщающий контроль</b>		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
<b>Комплексно-обобщающий контроль</b>	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для классов (уровень знаний и воспитанности учащихся, качество преподавания, качество работы классных руководителей, выполнение родительских обязанностей и др.)	