

«Принято»  
педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Польше  
протокол № 2  
от «02» ноября 2021 г.

«Утверждено»  
Посол России в Польше  
\_\_\_\_\_/С.В.Андреев  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «    » ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**УЧИТЕЛЕМ-ПРЕДМЕТНИКОМ**  
**общеобразовательной школы**  
**при Посольстве России в Польше**

г. Варшава  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составлении рабочих программ учителем-предметником, реализующего ФГОС НОО, ООО и ОСО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Приказами Минобрнауки РФ от 31.12.2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373», от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897» и от 31.12.2015 года № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413», Основных образовательных программ НОО, ООО и ОСО.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой, это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной общеобразовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной общеобразовательной программы, относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору;
- рабочие программы факультативных занятий;
- рабочие программы по внеурочной деятельности.

Рабочая программа является частью образовательной программы школы, которая раскрывает содержательно-целевые и дидактико-технологические особенности построения педагогического процесса, реализующего соответствующий образовательный компонент учебного плана.

В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в рамках урочной деятельности по всем учебным предметам, курсам педагогами общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше составляются рабочие программы.

Основное содержание курсов по всем обязательным предметам приводится основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования, что в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие учебные программы размещаются на сайте школы и представлены отдельными документами

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- основной образовательной программе общего образования школы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа конструируется для каждого класса по образовательным компонентам, реализуемым учителем согласно его учебной нагрузки.

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word в книжном формате шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее, левое и нижнее – 2 см; правое – 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (в альбомном или книжном формате).

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

### 3.2. Структура рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование школы;</li> <li>- гриф утверждения программы (директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- название города;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание места учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком);</li> <li>- обоснование увеличения учебных часов (при необходимости);</li> <li>- описание учебно-методического комплекта;</li> <li>- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</li> </ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (конкретизировать на класс, ссылаясь на ООП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата УМК - структура и специфика изучения курса в конкретном классе;</li> <li>- целевые установки для класса;</li> <li>- нормы оценивания различных видов учебной деятельности обучающихся.</li> </ul>
3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень тем уроков и последовательность их изучения;</li> <li>- универсальные учебные действия (к разделу);</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>- виды контроля</li> </ul>