

«Принято»  
педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Польше  
протокол № 2  
от «02» ноября 2021 г.

«Утверждено»  
Посол России в Польше  
\_\_\_\_\_/С.В.Андреев

Приказ № \_\_\_\_  
от «    » ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ЗАПОЛНЕНИЕ АТТЕСТАТОВ  
ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 9 И 11 КЛАССОВ  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Польше**

г. Варшава  
2021 год

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше

Положение об ответственном за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие распоряжением директора общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше.

Ответственный за заполнение аттестатов назначается распоряжением директора школы из числа наиболее ответственных педагогических работников.

## **2. Порядок работы, полномочия и функции.**

2.1 Ответственный осуществляет свою работу непосредственно в период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.2 Заполнение аттестатов осуществляется согласно требованиям к заполнению аттестатов.

2.3. Для работы должна быть предоставлена сводная ведомость итоговых отметок.

2.4. Ответственный имеет право:

- просить классного руководителя переписать сводную ведомость, если она оформлена неаккуратно и неразборчивым почерком;
- на создание оптимальных условий для работы;
- на предоставление отгула за напряженную работу при наличии большого количества выпускных классов.

## **3. Требования к заполнению аттестатов**

3.1. Бланки аттестатов и приложений к ним заполняются тушью, чернилами или пастой черного цвета, возможно заполнение с помощью печатающих устройств.

3.2. Фамилия, имя, отчество выпускника записывается в именительном падеже в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении, начиная с первой строки.

3.3 .В аттестат об основном общем образовании вносятся отметки по всем предметам, изучавшимся (согласно учебному плану) на второй ступени обучения.

В аттестат о среднем общем образовании вносятся отметки по всем предметам, изучавшимся (согласно учебному плану) на третьей ступени обучения и по русскому языку.

3.4. Наименование предметов вносится строго в соответствии с учебным планом школы. Не допускается использование аббревиатур, сокращенной записи предметов.

3.5. Наименования учебных предметов пишутся с прописной буквы. Допускается Запись отдельных предметов на двух строках.

3.6. Отметки проставляются арабскими цифрами 5, 4, 3 и в скобках пишутся словами («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») без сокращений.

3.7. Не допускается записей «зачтено», «не изучался», «освобожден».

3.8. В аттестатах в обязательном порядке указывается календарный год окончания общеобразовательного учреждения, полное наименование общеобразовательного учреждения, его местонахождение.

3.9. Профиль класса вносится со строчной буквы, в точном соответствии названия профиля класса по нормативным документам (уставу школы). Возможные профили: общеобразовательный, гуманитарный, специальный (кадетский) класс, гимназический и т. п.

3.10. В приложениях к аттестату о среднем общем образовании указывается учетная серия и номер аттестата, фамилия, имя, отчество выпускника в именительном падеже, а также дата и место его рождения (населенный пункт и субъект Российской Федерации на территории которого находится данный населенный пункт).

3.11. В приложении к аттестату о среднем общем образовании выпускникам, изучавшим элективные курсы, вносятся записи о точном

наименовании элективных курсов, которые были им успешно выполнены, название курса должно соответствовать названию курса в учебном плане. Например: кроме того, успешно выполнил программу по элективным курсам «Решение задач повышенной сложности по математике», «Поэзия серебряного века»

3.12. Во всех незаполненных строках «наименование предмета», «...по факультативным курсам» в приложении к аттестатам ставится прочерк.

3.13. Аттестаты и приложения к ним подписывает руководитель образовательного учреждения (подпись руководителя расшифровывается полностью) и заверяет гербовой печатью учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.14. В аттестатах и приложениях к ним проставляется дата выдачи.

#### **4. Ответственность**

- за выполнение всех требований к заполнению аттестата;
- за своевременность заполнения аттестатов;
- за соответствие отметок в аттестате и сводной ведомости итоговых отметок.