

«Принято»
педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Польше
протокол № 2
от «02» ноября 2021 г.

«Утверждено»
Посол России в Польше
_____/С.В.Андреев

Приказ № ____
от « » ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Польше**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше (далее – Аттестационная комиссия общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше).

1.2. Аттестационная комиссия общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше (далее – педагогические работники общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше) занимаемым ими должностям, выполняемой работе.

2. Основная задача Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше

2.1. Основной задачей деятельности Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше является организация работы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше (далее – педагогические работники) занимаемым ими должностям, выполняемой работе (далее - аттестация).

3. Структура и порядок деятельности Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше

3.1. В состав Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше входят:

- председатель Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- заместитель председателя Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- секретарь Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- члены Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше.

3.2. Председателем Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше является директор общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше.

Председатель Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- проводит заседания Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше:

- участвует в разработке нормативной базы аттестации;
- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции.

3.4. Секретарь Аттестационной комиссии общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше:

- осуществляет прием представлений на педагогических работников от председателей методических объединений учителей (иного органа, должностного лица на аттестацию);
- проводит консультации по оформлению представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, выполняемой работе;
- готовит проект приказа директора о результатах аттестации;

- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам Аттестационной комиссии, аттестуемым;
- информирует аттестующихся педагогических работников о решении Аттестационной комиссии;
- заседаний Аттестационной комиссии.

3.5. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии без дополнительной оплаты;
- проводят консультации для педагогических работников, участвующих в процедуре аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше занимаемым ими должностям, выполняемой работе.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации и учителей общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше.

3.7. Структура, персональный и количественный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора.

3.8. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам,
- объективность принятия решения в пределах компетенции,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Организация работы Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений на аттестующихся педагогических работников, но не реже 1 раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии. При необходимости проводятся внеочередные заседания Аттестационной комиссии.

4.2. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

4.3. В течение 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии оформляется протокол, издается распоряжение директора школы о результатах аттестации, оформляются аттестационные листы. Аттестационные листы направляются в отдел кадров.

4.4. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены распоряжением директора по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.