

«Принято»  
педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Польше  
протокол № 1  
от «02» ноября 2021 г.

«Утверждено»  
Посол России в Польше  
\_\_\_\_\_ /С.В.Андреев

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «    » ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**общеобразовательной школы**  
**при Посольстве России в Польше**

г. Варшава  
2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о проведении самообследования в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации. Деятельность по самообследованию в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше (далее – Школа) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3) в редакции 2021 года;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в редакции от 15.02.2017 г. № 136;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Польша.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Школой ежегодно.

## **2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации.

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на конец июня текущего года), который подписывается директором Школы (Приложение 1 «Самоанализ работы школы в прошедшем учебном году»).

2.6. Форма отчета о результатах самообследования направляется в отдел заграншкол департамента кадров МИД России в июне текущего года.

2.7. Размещение формы отчета о результатах самообследования на официальном сайте Школы в сети «Интернет» осуществляется в сентябре текущего года.

**Самоанализ работы школы**

**Раздел 1.** Задачи школы на учебный год

**Раздел 2.** Организационно-педагогические условия образовательного процесса

1. Формы обучения

(в том числе заполнить таблицу)

Формы обучения, экстерны	Количество обучающихся (на 30.04.2021 г.)			
	Начальная шк.	Основная шк.	Средняя шк.	Всего
Очная				
Заочная				
Очно-заочная				
Экстерны				

2. Учебные планы (кратко описать структуру и особенности) по каждой форме обучения

(в том числе заполнить таблицу)

Уровни образования	Специфика учебного плана
Начальное	
Основное	
Среднее	

3. Организация образовательной деятельности (из годового календарного графика)

4. Контингент обучающихся

(в том числе заполнить таблицу)

Годы обучения	Количество обучающихся по всем формам обучения, включая экстернов (на начало уч.года)			
	Начальная шк.	Основная шк.	Средняя шк.	Всего
2015-2016				
2016-2017				
2017-2018				

### **Раздел 3.** Сведения о кадрах

1. Состав и квалификация педагогических кадров

2. Динамика профессионального уровня

#### **Раздел 4.** Развитие материальной базы.

#### **Раздел 5.** Образовательная деятельность школы

##### 1. Содержание образовательной деятельности:

- учебная деятельность
- дополнительное образование (факультативы, кружки, секции, студии; внеурочная деятельность)

##### 2. Результаты образовательной деятельности:

- учебная деятельность (включая ВПР для принявших участие)
- дополнительное образование (в том числе участие в сетевых проектах, «Школьной планете МИД» и др.) и внеурочная деятельность

#### **Раздел 6.** Методическая работа

##### 1. Работа методического совета

##### 2. Работа методических объединений

##### 3. Другие формы (обсуждение вопросов методической работы на заседаниях педагогического совета, методических семинаров, работа творческих групп)

##### 4. Трансляция передового педагогического опыта (при наличии) (в том числе участие в региональных мероприятиях и т.п.)

**Раздел 7.** Внутришкольный контроль

1. Контроль за преподаванием учебных предметов и работой детских объединений дополнительного образования, организацией внеурочной деятельности
2. Контроль за ведением школьной документации

**Раздел 8.** Анализ решения задач текущего учебного года, формулировка проблем развития и определение задач школы на следующий учебный год

**(рекомендуемый объем самоанализа: 15-20 страниц)**

---