

«Принято»
педагогическим советом
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Польше
протокол № 3
от «17» октября 2024 г.

«Утверждено»
Посол России в Польше
_____/С.В.Андреев

Приказ № _____
от « » октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Польше

г. Варшава
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.04.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 ;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Польша.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

Школы, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом руководителя Посольства.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Школе демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Целью аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющего выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра или полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

Формы письменной проверки: **письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки: **устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно–коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Польша при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

1.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации (получение ими отметки по результатам учебного года не ниже удовлетворительной) является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.12. При оценке качества освоения основной образовательной программы по уровням общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе: системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии; обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности; коммуникативных и информационных умений; системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

1.13. Предметом оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для продолжения образования.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА: ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Стартовая диагностика направлена на выявление уровня предметных и познавательных образовательных результатов обучающихся по основным учебным предметам (математика, русский язык), а так же по иным предметам по решению администрации школы. Стартовая диагностика осуществляется с целью определения уровня готовности к освоению основной образовательной программы, является точкой отсчета динамики предметных образовательных результатов по указанным учебным предметам.

2.2. Формой проведения стартовой диагностики является контрольная работа, тест или другая форма, предусмотренная учителем.

2.3. Стартовая диагностика проводится один раз в год (на третьей и четвертой неделе) учебного года.

2.4. Стартовую диагностику проводят учителя, ведущие указанные учебные предметы.

2.5. Результаты стартовой диагностики оцениваются с применением пятибалльной оценочной системы (шкалы).

2.6. Результаты стартовой диагностики заносятся в электронный журнал (кроме 1 и 2-го классов).

2.7. Результаты стартовой диагностики являются основанием для определения индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности или указывают на необходимость индивидуальной коррекционной работы с обучающимся.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, теста и др.

3.4. Заместитель директора школы по УВР, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся и, при необходимости, оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первом учебном периоде 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРИМЕСТРОВОЙ И ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Триместровая (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр или полугодие). В соответствии с требованиями Рособнадзора всероссийские проверочные работы обязательны для проведения как форма проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Триместровые отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины они имеют право на перенос срока проведения промежуточной

аттестации. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти trimestровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала обозначенного срока. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.4 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.5. Отметка за триместр или полугодие обучающимся выставляется с учетом рекомендуемого среднего балла в электронном дневнике на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных и тестовых работ, всероссийских проверочных работ. Отметка по итогам успеваемости за триместр (полугодие) отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. В спорных ситуациях при выставлении отметки по итогам успеваемости за триместр (полугодие) решающее значение имеет средний балл в электронном дневнике за триместр или полугодие не ниже значений 3,6 или 4,6 (в зависимости от спорной отметки), округленный до целого значения по математическим правилам и средней отметки по тематическим контрольным работам округленной до целого значения по математическим правилам.

4.6. Отметка за триместр (полугодие), год выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в триместре (полугодии). В случае пропусков уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, учащемуся после записи даты последнего урока в триместре (полугодии), по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н\а).

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах trimestровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

5.2. Итоговый контроль знаний обучающихся 1-8, 10 классов проводится в конце учебного года. Итоговый контроль по русскому языку и математике является обязательным для всех классов. Сроки его организации и проведения регламентируются распоряжением директора школы.

Проведение итогового контроля знаний обучающихся по другим предметам учебного плана школы является компетенцией методических объединений учителей-предметников.

5.3. Формами итогового контроля являются:

- годовые контрольные работы;
- иные формы итогового контроля, предусмотренные образовательной программой.

5.4. Итоговый контроль в первом классе проводится на основе контрольных диагностических работ.

5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итогового контроля знаний обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются на заседании методического объединения учителей-предметников.

5.6. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от итогового контроля обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на постоянное место жительства в другие страны.

в особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от итогового контроля:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения итогового контроля, могут быть освобождены на основании справки от медицинского работника (из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

5.7. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.8. Годовая отметка выставляется:

- обучающимся 2-9 классов как среднее арифметическое итоговых отметок за триместр, округленное до целого значения по математическим правилам;
- обучающимся 10-11 классов как среднее арифметическое полугодовых отметок, округленное до целого значения по математическим правилам.
- При выставлении годовых отметок во 2-9 классах следует руководствоваться следующей таблицей:

Отметки				Примечание
I триместр	II триместр	III триместр	Годовая	
5	5	5	5	
5	5	4	5	
5	4	5	5	
4	5	5	5	
4	4	5	4	
4	4	5	5	При условии, что средний балл по предмету в электронном дневнике за 1 и 2 триместры не ниже 4,5; отметка за итоговую работу по данному предмету – «5».
4	4	4	4	
5	4	4	4	
4	5	4	4	
3	4	4	4	
4	3	4	4	
4	4	3	4	
5	4	3	4	
3	4	5	4	
5	3	4	4	
3	5	4	4	
4	5	3	4	
4	3	5	4	
3	3	5	4	
3	5	3	4	
5	3	3	3	
3	3	3	3	
4	3	3	3	
3	4	3	3	
3	3	4	3	
3	3	4	4	При условии, что средний балл по предмету в электронном дневнике не ниже 3,5; отметка за итоговую работу по данному предмету не ниже «4».
3	3	3	3	

2	3	3	3	
3	2	3	3	
2	2	3	2	
2	2	3	3	При условии пересдачи тематических контрольных работ за 1 и 2 триместры; отметка за итоговую работу по данному предмету не ниже «3».
3	2	2	2	
2	3	2	2	

- Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих внесению в аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно регламентируется нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.9. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.11. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты их промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением

Педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, итогового контроля или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

5.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей предметников и Педагогического совета.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

6.2. Зачисление в 10 класс производится на основе письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оригинала аттестата об основном общем образовании с отметками не ниже удовлетворительных.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной школой при Посольстве России в Польше, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОГО ГОДА АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

7.1. Общеобразовательная школа при Посольстве России в Польше:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит его до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму ликвидации академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни обучающегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз общеобразовательная школа при Посольстве России в Польше создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании Педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения Педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

7.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательной организацией.

7.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневник школьника, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и всех видах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы итогового контроля, его отсрочку.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих

порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, распоряжением по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговый контроль знаний обучающихся, а также формы его проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации и итоговому контролю.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений

и Педагогического совета;

- проверяет правильность выставления итоговых отметок в классные журналы и личные дела.

10. ОЦЕНИВАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ УРОКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

10.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке, на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51