

«Принято»  
педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Польше  
протокол № 2  
от «02» ноября 2021 г.

«Утверждено»  
Посол России в Польше  
\_\_\_\_\_/С.В.Андреев

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «    » ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**  
**в общеобразовательной школе**  
**при Посольстве России в Польше**

г. Варшава  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила оформления и выдачи справок об обучении или периоде обучения в образовательной организации на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции 2021 года.

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше (приложение 2).

1.5. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

1.6. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пунктах 1.3. и 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.7. Плата за выдачу Справки не взимается.

1.8. Лицам, окончившим очередной класс начального общего, основного общего или среднего общего образования, кроме выпускных 9 и 11 классов справка не выдается, их годовые отметки выставляются в личное дело, которое выдается по требованию при выбытии из образовательной организации обучающегося.

## **2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения**

2.1. Справку (пункт 1.3.) подписывает руководитель заграничного учреждения, Справку (пункт 1.4) подписывает директор школы.

2.2. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения.

Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

### **3. Регистрация выданных справок**

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в образовательной организации ведутся специальные книги (журнал), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) класс;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. На Справке об обучении или периоде обучения в образовательной организации выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1) - ставится печать заграничного учреждения.

3.3. На Справке об обучении или о периоде обучения выдаваемой лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше (приложение 2) - ставится печать общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше.

3.4. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.5. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

Приложение 1

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**об обучении или о периоде обучения лицам,**  
**не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим**  
**на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**  
**№ \_\_\_\_\_**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе  
общеобразовательной школы при Посольстве России в Польше и получил (а) отметки  
(полное наименование образовательного учреждения)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Годовая отметка за последний год обучения</i>	<i>Итоговая отметка</i>	<i>Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ</i>
1	2	3	4	5

Посол России в Польше

М.П.

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ПОЛЬШЕ**

**02-530, ВАРШАВА, УЛ. КЕЛЕЦКА 45**

**ТЕЛ/ФАКС +48 (22) 849-1875; E-mail: [schoolfrp@yandex.ru](mailto:schoolfrp@yandex.ru)**

**SZKOŁA ŚREDNIA PRZY AMBASADZIE ROSJI W POLSCE**

**02-530 WARSZAWA UL.KIELECKA 45**

**TEL/FAX +48 (22) 849-1875; E-mail: [schoolfrp@yandex.ru](mailto:schoolfrp@yandex.ru)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_, «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.р.,  
 в том, что он(она) действительно обучался(ась) в общеобразовательной школе  
 при Посольстве России в Польше с «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
 по «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. и в «\_\_» классе 20\_\_ /20\_\_ учебного года  
 получил(а) следующие отметки.

<i>№ п\п</i>	<i>Предмет</i>	<i>I четверть *</i>	<i>II четверть (I полугодие)*</i>	<i>III четверть *</i>	<i>IV четверть (II полугодие)*</i>	<i>текущие отметки *</i>

\* отметки выставляются при наличии

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

М.П.