

«Принято»  
педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Польше  
протокол № 2  
от «02» ноября 2021 г.

«Утверждено»  
Посол России в Польше  
\_\_\_\_\_/С.В.Андреев

Приказ № \_\_\_\_  
от «    » ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в Польше**

г. Варшава,  
2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в общеобразовательной школе при Посольстве России в Польше.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции 2021 года;
- Иными федеральными кодексами и законами;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Польше;
- Основной образовательной программой общего образования.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации педагогов, развития творческого потенциала для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособного специалиста, повышения качества образовательного процесса, совершенствования учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### 3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- информирование об опыте работы школы в печати с целью использования имеющегося опыта в других заграничных и образовательных учреждениях страны.

## **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и предметных недель;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений и руководители творческих групп.

5.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Педагогическому совету школы.

5.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.5. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.6. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.

5.7. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.10 Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в школе.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- протоколы заседаний Методического совета.