

**Приказ МИД России от 24 июля 2020 г. N 11763**  
**"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях"**

В соответствии с [частью 6 статьи 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации прилагаемый [Порядок](#) организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства иностранных дел Российской Федерации:

[от 19 ноября 2013 г. N 21428](#) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях" (зарегистрирован Минюстом России 4 марта 2014 г., регистрационный N 31500);

[от 15 января 2018 г. N 282](#) "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 21428" (зарегистрирован Минюстом России 7 февраля 2018 г., регистрационный N 49950).

Министр

С. Лавров

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.

Регистрационный N 59799

Утвержден  
приказом Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от 24 июля 2020 г. N 11763

**Порядок**  
организации и осуществления образовательной деятельности по  
основным и дополнительным общеобразовательным программам в  
дипломатических представительствах и консульских учреждениях  
Российской Федерации, представительствах Российской Федерации  
при международных (межгосударственных,  
межправительственных) организациях

**I. Общие положения**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях утвержден в соответствии с [частью 6 статьи 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает:

1.1 положения об организации образовательной деятельности в имеющих специализированные структурные образовательные подразделения (далее - заграничные школы) посольствах Российской Федерации, консульских учреждениях Российской Федерации, постоянных представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - заграничные учреждения);

1.2 порядок управления заграничными школами;

1.3 порядок и условия приема на обучение в заграничные школы;

1.4 порядок взаимодействия заграничных учреждений с Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере организации и обеспечения образовательной деятельности заграничных учреждений;

1.5 права, обязанности и ответственность обучающихся, а также родителей (законных представителей) (далее вместе - законные представители) несовершеннолетних обучающихся (включая лиц, в отношении которых статус законных представителей несовершеннолетних обучающихся установлен законодательством иностранного государства места нахождения заграничного учреждения).

2. Заграничные учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Загранучреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности<sup>2</sup>, выдаваемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке<sup>3</sup>.

## II. Организация образовательной деятельности

4. Загранучреждения организуют осуществляемую ими образовательную деятельность самостоятельно, с учетом законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, а также законов государства пребывания.

С этой целью заграничным учреждением разрабатывается и утверждается положение о заграничной школе<sup>4</sup>, содержащее, в частности, следующую информацию:

4.1 о реквизитах и содержании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

4.2 о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой, о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования; о языке, языках образования, об условиях охраны здоровья обучающихся; о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ; о справках об обучении или о периоде обучения, выдаваемых по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением;

4.3 о порядке и условиях приема на обучение, в том числе в части, не урегулированной [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>5</sup> и настоящим Порядком;

4.4 о правах, социальных гарантиях, обязанностях и ответственности обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников заграничной школы, в том числе ее директора, а также о правах и обязанностях заграничного учреждения и его руководителя;

4.5 о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования, проведении самообследования;

4.6 об органах управления заграничной школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

4.7 о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в заграничной школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, общественной, научной и творческой деятельности.

5. На официальном сайте заграничного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должна размещаться информация о деятельности входящей в его структуру заграничной школы:

5.1 о месте нахождения заграничной школы, режиме и графике ее работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;

5.2 о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой, о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения

образования; о языке, языках образования, об условиях охраны здоровья обучающихся; о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ;

5.3 об органах управления заграничной школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

5.4 о лице, занимающем должность директора заграничной школы и персональном составе других педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5.5 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

5.6 о правилах внутреннего распорядка заграничной школы;

5.7 о порядке и условиях приема на обучение;

5.8 о численности обучающихся;

5.9 настоящий Порядок;

5.10 положение о заграничной школе;

5.11 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

5.12 копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложениями;

5.13 другая информация, размещаемая по решению руководителя заграничного учреждения.

6. Заграничное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.06.2020)<sup>6</sup>.

7. Обучение и воспитание осуществляются заграничным учреждением на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

8. Итоговая государственная аттестация обучающихся, а также государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении образовательной деятельности заграничного учреждения осуществляются в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об образовании<sup>7</sup>.

9. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями<sup>8</sup>.

10. Основные общеобразовательные программы, реализуемые заграничным учреждением, разрабатываются входящей в структуру этого заграничного учреждения заграничной школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ<sup>9</sup> и утверждаются приказом руководителя заграничного учреждения.

11. Образовательные программы по каждому из реализуемых уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.<sup>10</sup>

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором заграничной школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

12. В формах и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации основных общеобразовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся.

Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Заграничное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены заграничным учреждением самостоятельно<sup>11</sup>.

13. Учебный год для учащихся в заграничной школе начинается 1 сентября (если иное не установлено приказом руководителя заграничного учреждения) и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы заграничной школы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учебным графиком заграничной школы.<sup>12</sup>

14. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается заграничным учреждением в порядке, установленном [статьей 41](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".<sup>13</sup>

15. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в заграничное учреждение, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничное учреждение.<sup>14</sup>

16. Права и обязанности педагогических работников заграничных учреждений определяются [законодательством](#) об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений, определённых в соответствии с [трудовым законодательством](#).<sup>15</sup>

### III. Управление заграничной школой

17. Управление заграничной школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

18. Общее руководство заграничной школой осуществляется руководителем заграничного учреждения, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя заграничного учреждения, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

19. Текущее руководство деятельностью заграничной школы осуществляется её директором, который подчинён и подотчётен руководителю заграничного учреждения, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор заграничной школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности заграничной школы.

Директор заграничной школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор заграничной школы является педагогическим работником.

Запрещается занятие должности директора заграничной школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным [трудовым законодательством](#) Российской Федерации.<sup>16</sup>

20. К компетенции директора заграничной школы относятся:

20.1 планирование и организация работы заграничной школы;

20.2 разработка и внесение руководителю заграничного учреждения предложений о распределении обязанностей между работниками заграничной школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;

20.3 текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

20.4 представление руководителю заграничного учреждения и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

20.5 организация и руководство работой педагогического совета заграничной школы, выполнение функций его председателя;

20.6 выполнение функций в сфере взаимодействия заграничного учреждения с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя заграничного учреждения;

20.7 предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя заграничного учреждения заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных [частью 1.1 статьи 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".<sup>17</sup>

21. В рамках установленной [пунктом 20](#) настоящего Порядка компетенции директор заграничной школы издаёт распорядительные акты (письменные распоряжения).

22. Коллегиальным органом управления заграничной школы является педагогический совет заграничной школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления заграничной школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники заграничной школы, председательствует в нём директор заграничной школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в заграничной школе постоянно.

23. К компетенции педагогического совета относятся:

23.1 разработка основных направлений деятельности заграничной школы;

23.2 разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

23.3 обсуждение и выбор методов обучения и форм работы заграничной школы;

23.4 рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

23.5 представление педагогических работников заграничных школ к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

23.6 принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

23.7 рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором заграничной школы или руководителем заграничного учреждения.

24. Заграничная школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до законных представителей обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия законных представителей всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором заграничной школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники заграничной школы, законные представители обучающихся, руководитель заграничного учреждения и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора заграничной школы или руководителя заграничного учреждения.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором заграничной школы.

25. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя заграничного учреждения в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законам и обычаям государства пребывания, формах.

#### IV. Порядок и условия приема на обучение

26. Прием граждан на обучение в заграничной школе может производиться в соответствии с настоящим Порядком исключительно в случаях, установленных [частями 1 и 1.1 статьи 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

27. Заграничные учреждения обеспечивают получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.<sup>18</sup>

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя заграничного учреждения составленного в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель заграничного учреждения издает приказ о приеме на обучение в заграничную школу.

28. Для обучения в заграничной школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в [пункте 27](#) настоящего Порядка, могут приниматься на бесплатной



основе иные лица по решению руководителя заграничного учреждения, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Для этого на имя руководителя заграничного учреждения подается составленное в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего Порядка заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с [пунктами 31, 32](#) настоящего Порядка.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель заграничного учреждения издает приказ о приеме на обучение в заграничную школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в заграничную школу.<sup>19</sup>

29. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление заграничным учреждением образовательной деятельности:

с настоящим Порядком;

с положением о заграничной школе;

с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Заграничное учреждение обязано обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами.

30. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя заграничного учреждения, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);

данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в [пункте 29](#) настоящего Порядка;

данные о согласии заявителя на обработку заграничным учреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует заграничная школа, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица заграничного учреждения, скрепленная штампом заграничной школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

31. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, в предварительном порядке рассматривает директор заграничной школы, который готовит заключение:

о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Порядком и другими актами [законодательства](#) Российской Федерации об образовании;

о наличии или отсутствии у заграничной школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

32. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, и подготовленные директором заграничной школы заключения представляются руководителю заграничного учреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

32.1 просьбу согласовать решения о приеме на обучение;

32.2 данные о поступающем, его законных представителях - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения, гражданстве, адресе фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также

пол, дата и место рождения, а также копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует заграничная школа;

32.3 иные данные и (или) документы, которые руководитель заграничного учреждения считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение.

33. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя заграничного учреждения о приеме на обучение лиц, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

Согласование решения о приеме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения заинтересованных структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации. Ответ на обращение заграничного учреждения дается не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

34. Договор об образовании заключается заграничным учреждением с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем заграничного учреждения и скрепляется печатью заграничного учреждения, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.<sup>20</sup>

35. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения, о приеме лица на обучение в заграничную школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.<sup>21</sup>

В случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 53](#) и [частью 1.1 статьи 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные [законодательством](#) об образовании и локальными нормативными актами заграничного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).<sup>22</sup>

По запросу законного представителя обучающегося ему выдается копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью заграничного учреждения.

36. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе заграничного учреждения.<sup>23</sup>

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.<sup>24</sup>

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами заграничных учреждений изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.<sup>25</sup>

## V. Взаимодействие заграничных учреждений с Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере организации и обеспечения образовательной деятельности

37. В сфере организации и обеспечения образовательной деятельности заграничных учреждений Министерство иностранных дел Российской Федерации осуществляет следующие функции:

37.1 утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования заграничными учреждениями, учитывающих затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в заграничных учреждениях;<sup>26</sup>

37.2 согласование решений руководителей заграничных учреждений о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;<sup>27</sup>

37.3 принятие решений о создании, приостановлении и прекращении деятельности заграничных школ;<sup>28</sup>

37.4 установление структуры управления деятельностью и штатного расписания заграничных школ;<sup>29</sup>

37.5 установление порядка и условий приема на обучение;<sup>30</sup>

37.6 осуществление кадрового, информационного и методического обеспечения образовательной деятельности;<sup>31</sup>

37.7 осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположено заграничное учреждение;<sup>32</sup>

37.8 обеспечение бланками документов об образовании, организация внесения сведений о выданных заграничными учреждениями документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";<sup>33</sup>

37.9 осуществление контроля за деятельностью заграничных школ;<sup>34</sup>

37.10 заключение трудовых договоров с педагогическими работниками, направляемыми на работу в заграничные учреждения.<sup>35</sup>

38. Решение о создании заграничной школы принимается Министерством иностранных дел Российской Федерации на основании мотивированного обращения заграничного учреждения, направляемого в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Подготовка соответствующего решения осуществляется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства иностранных дел Российской Федерации.

39. Министерство иностранных дел Российской Федерации принимает решения о приостановлении деятельности заграничных школ в целях обеспечения безопасности их

обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности заграничной школы не представляется возможным.

Это решение может относиться как к деятельности заграничной школы по реализации образовательных программ, так и к её деятельности в полном объёме, и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению заграничным учреждением и его работниками.

Решение о возобновлении деятельности заграничной школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления её деятельности, принимается Министерством иностранных дел Российской Федерации.

40. В случае принятия Министерством иностранных дел Российской Федерации решения о прекращении деятельности заграничной школы эта деятельность считается прекращённой с даты принятия такого решения. При этом всем обучающимся выдается справка об обучении и (или) о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением<sup>36</sup>.

В случае прекращения деятельности заграничной школы порядок осуществления права оперативного управления в отношении использовавшегося соответствующим заграничным учреждением для осуществления образовательной деятельности федерального имущества подлежит согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

41. Структура управления деятельностью заграничных школ (органы управления, их компетенция и порядок формирования) устанавливается настоящим Порядком.

42. Подготовка решения Министерства иностранных дел Российской Федерации об утверждении или изменении штатного расписания заграничной школы осуществляется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Министерства иностранных дел Российской Федерации.

43. Функции по кадровому обеспечению заграничных школ осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по обращениям заграничных учреждений.

Функции по информационному и методическому обеспечению образовательной деятельности осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации во взаимодействии с директором заграничной школы и (или) с делегированными им с этой целью педагогическими работниками заграничной школы.

44. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства, в котором расположено заграничное учреждение, осуществляется Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется заграничным учреждением, как это предусматривается [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в отношении организаций, осуществляющих обучение.<sup>37</sup>

45. Функции по обеспечению бланками документов об образовании, по организации внесения сведений о выданных загранучреждениями документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

46. Содержание трудовых функций направляемых на работу в загранучреждения педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

## VI. Права и обязанности обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся в сфере образовательных отношений

47. Обучающиеся в заграншколе пользуются следующими правами<sup>38</sup>:

47.1 на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

47.2 на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

47.3 на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

47.4 на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого заграншколой (после получения основного общего образования);

47.5 на зачет заграншколой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

47.6 на участие в управлении заграншколой в порядке, установленном положением о заграншколе;

47.7 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

47.8 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

47.9 на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

47.10 на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

47.11 на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

47.12 на ознакомление с настоящим Порядком, положением о заграничной школе, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в заграничном учреждении;

47.13 на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов заграничного учреждения и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

47.14 на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами заграничной школы;

47.15 на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом заграничного учреждения, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

47.16 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

47.17 на поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

47.18 на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

48. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

49. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

50. Обучающиеся в заграничном учреждении обязаны<sup>39</sup>:

50.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

50.2 выполнять требования положения о заграничной школе;

50.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

50.4 уважать честь и достоинство других обучающихся, работников заграничного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

50.5 бережно относиться к имуществу заграничного учреждения;

50.6 нести иные обязанности, предусмотренные [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 12, ст. 1645), иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

51. Дисциплина в заграничной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

52. За неисполнение или нарушение положения о заграничной школе, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из заграничной школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания заграничное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

В случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", меры дисциплинарного взыскания не применяются.<sup>40</sup>

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель заграничного учреждения, дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор заграничной школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном [пунктом 53](#) настоящего Порядка.

53. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя заграничного учреждения, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора заграничной школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в заграничной школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников заграничного учреждения, а также его нормальное функционирование.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя заграничного учреждения.

54. В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами<sup>41</sup>:

54.1 выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого заграничной школой;



54.2 дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

54.3 знакомиться с настоящим Порядком, с положением о заграничной школе, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

54.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

54.5 защищать права и законные интересы обучающихся;

54.6 получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

55. Законные представители вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме, определяемой положением о заграничной школе.

56. Законные представители вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

57. Независимо от своего гражданства законные представители обучающихся обязаны выполнять требования, установленные [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Порядком, положением о заграничной школе, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка заграничной школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников заграничного учреждения, а также выполнять условия договора об образовании.